

**Politique de Confidentialité et de Protection des données à  
caractère personnel  
TBS - LeFAC**

# Introduction

Dans le cadre de son activité, TBS, société de droit français immatriculée au registre du commerce et des sociétés de Versailles sous le numéro 414 135 384, dont le siège est situé 5 Parc des Fontenelles, 78870 Bailly, procède au traitement de données à caractère personnel dans la base de données LeFAC, Le Fichier des Acteurs de la Communication

LeFAC recense les décideurs marketing et communication chez les principaux annonceurs et agences publicitaires présents en France, Benelux, Allemagne, Suisse, Italie et Espagne, ci après dénommés « décideurs ». Il est mis à disposition des Clients de TBS sous forme d'abonnement dans l'intérêt légitime des clients qui souhaite disposer d'une base de données de prospection commerciale et marketing sur leur marché. TBS sélectionne ses clients pour s'assurer que leur communication se fait uniquement dans un cadre BtoB vers les contacts recensés dans la base de données LeFAC. Les clients de TBS sont donc exclusivement composés de Régies Publicitaires, Agences Media, Agences de communication, Agences événementielles, Agences Marketing, Agences Digitales et Prestataires Marketing BtoB.

4 types de traitements de données sont concernés :

- 1) Les données personnelles des décideurs figurant dans la base de données LeFAC, produite par TBS
- 2) Les données personnelles de ses Clients/Utilisateurs ou les données personnelles des Clients/Prospects de ses Clients/Utilisateurs, produites par le Client du service LeFAC.Aloha
- 3) Les données personnelles de l'utilisateur des services LeFAC et Le FAC.Aloha
- 4) Les données personnelles des personnes ciblées par TBS à des fins de prospection commerciale et marketing, identifiées comme Prospects dans la suite du document

Les présentes dispositions présentent notre politique de protection des données à caractère personnel qui constitue l'engagement du Groupe TBS, eu égard au respect de la vie privée et à la protection des données à caractère personnel qui sont collectées et traitées à l'occasion de l'utilisation des services de TBS LeFAC et LeFAC.Aloha dans les conditions visées au sein des Conditions Générales d'Utilisation et de Vente des services de TBS

La présente politique pourra être modifiée en fonction des évolutions légales et réglementaires, notamment celles de la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978, modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, et du Règlement européen en matière de protection des données personnelles dit "RGDP" (ou "GDPR " General Data Protection Regulation) tels qu'ils existent à ce jour et tels qu'ils pourraient être modifiés et, à toute autre règle, loi, recommandation, règlement de l'autorité française de protection des données ou de toute autorité de contrôle européenne compétente.

Les présentes Règles de confidentialité visent à vous indiquer quelles informations TBS collecte et pour quelle raison, ainsi que la façon de les mettre à jour, de les gérer, de les exporter et de les supprimer.

## Responsable du traitement – Délégué à la Protection des Données (DPO).

TBS a désigné M<sup>o</sup> Odile Dussart, avocate au barreau de Draguignan domiciliée 95 avenue Victor HUGO 83700 SAINT RAPHAEL (FRANCE) en qualité de Délégué à la Protection des Données (DPO).

Le responsable des traitements est Nicolas Daniel (ndaniel@tbscobalt.com)

# Données produites par TBS relatives aux décideurs

## Description du traitement

TBS collecte des données professionnelles non sensibles relatives aux décideurs des principaux annonceurs et agences publicitaires en France, Benelux, Allemagne, Suisse, Italie et Espagne

Données Collectées

Les données à caractère personnel collectées peuvent inclure ce qui suit :

- Civilité, prénom, nom
- Fonction
- Titre
- Entreprise
- Email professionnel
- Téléphone direct professionnel
- Adresse postale professionnelle
- Parcours professionnel
- Photo

## Finalités de la collecte des données personnelles

TBS collecte et utilise les données à caractère personnel des décideurs pour les besoins de son activité et notamment aux fins suivantes :

- Suivre l'organigramme des décideurs marketing et communication dans les entreprises françaises recensées dans LeFAC
- Rédiger la newsletter hebdomadaire LeFAC.Info
- Servir les Clients de TBS, abonnés au portail de consultation de la base LeFAC

TBS veille à mettre à jour les données personnelles des décideurs tout au long des traitements afin que ces dernières ne soient pas obsolètes.

Sous réserve de la législation locale applicable, en fournissant son email professionnel, le décideur autorise expressément TBS à l'utiliser avec d'autres données personnelles utiles parmi celles citées au paragraphe précédent pour lui adresser des messages commerciaux ou de marketing.

TBS est également susceptible d'utiliser l'email professionnel du décideur à des fins administratives ou d'autres objectifs ne relevant pas du marketing (par exemple, pour lui proposer d'accéder à ses données personnelles afin de les mettre à jour).

Ces finalités ont été portées à la connaissance du Data Protection Office (ou "Délégué à la Protection des Données" de TBS qui les a intégrées dans son registre.

## Conservation des données :

TBS ne conserve les données à caractère personnel des décideurs que pendant le temps nécessaire aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées et dans le respect de la réglementation en vigueur.

## Accès restreint aux données personnelles

Seuls les destinataires dûment habilités peuvent accéder, dans le cadre d'une politique de gestion des accès, aux informations nécessaires à leur activité. En effet, TBS définit les règles d'accès et de confidentialité applicables aux données personnelles traitées. Les droits d'accès sont accordés en adéquation avec la fonction de l'utilisateur et sont mis à jour en cas d'évolution ou de changement de fonction. Ce document interne à l'entreprise et annexe à notre règlement intérieur est disponible sur simple demande par courrier auprès du responsable des traitements de TBS.

## Processus de collecte des données

Le processus de collecte de donnée s'appuie sur les éléments suivants POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET DE PROTECTION

## Source des données collectées

- Collecte directe auprès des décideurs ou de leur assistant(e) par téléphone en respectant le principe d'information préalable dans le cadre d'une utilisation BtoB des données personnelles
- Exploitation de données publiques
  - Communiqués de presse émis à l'occasion d'une prise de poste d'un dirigeant ou de changement d'organigramme
  - Informations affichées sur les pages des sites internet des entreprises

## Qualification des données collectées

- Qualification initiale  
Toutes les données collectées font l'objet d'une vérification téléphonique, directement auprès du décideur, ou à défaut auprès d'un contact référent (assistant(e), service communication de l'entreprise le cas échéant)  
Chaque décideur reçoit alors la newsletter hebdomadaire LeFAC.Info dans laquelle l'information préalable est rappelée. Cette newsletter contient des liens permettant au décideur de se désabonner de la newsletter et/ou d'exercer son droit d'accès, de rectification et d'oubli. auxquels TBS satisfera dans le délai maximal d'un mois à compter de la date de réception de la demande.
- Qualification régulière  
Au minimum 2 fois par an, TBS procède à une vérification de la non obsolescence des données personnelles collectées.  
Cette vérification prend la forme d'un appel téléphonique sur les coordonnées professionnelles du décideur, permettant d'identifier le changement de situation professionnelle et de mettre à jour les données en conséquence.

## Droit d'accès et de rectification des données

TBS met en œuvre les moyens nécessaires pour assurer aux décideurs l'accès, la rectification, la limitation, la portabilité et la suppression des données à caractère personnel les concernant lorsqu'ils en font la demande. Les données peuvent être rectifiées, complétées, mises à jour, verrouillées ou effacées lorsqu'elles sont inexactes, incomplètes, équivoques, périmées, ou lorsque leur collecte, utilisation, communication ou conservation est interdite.

Conformément à la loi Informatique et Libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, les décideurs disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux informations qui les concernent en s'adressant à : [info@lefac.com](mailto:info@lefac.com). (+ responsable du traitement)

## Transferts de données collectées sur les décideurs

Les données à caractère personnel collectées relatives aux décideurs ne sont pas transférées hors de l'Union Européenne. L'intégralité des données sont traitées par les collaborateurs de TBS situés au sein de l'Union Européenne. TBS n'utilise les services d'aucun sous-traitant pour le traitement des données à caractère personnel.

## Données remises par l'Utilisateur / le Client de TBS

### Description du traitement :

Dans le cadre de l'utilisation du service LeFAC.Aloha, l'Utilisateur / le Client de TBS, peut être amené à enrichir sa base de données personnelle, hébergée sur les serveurs de TBS, avec des données à caractère personnel non sensibles.

Données Collectées non sensibles

Les données à caractère personnel enrichies par l'Utilisateur / le Client peuvent inclure ce qui suit :

- Civilité, prénom, nom
- Fonction
- Titre
- Entreprise
- Email professionnel
- Téléphone direct professionnel
- Téléphone portable
- Historique des relations entre l'Utilisateur / le Client et le décideur

### Propriété des données remises par l'Utilisateur / le Client

L'Utilisateur, titulaire des droits de propriété intellectuelle sur les données, conserve l'entière, pleine et exclusive propriété des données transmises à TBS. TBS s'engage à ne pas céder ni louer les données fournies par les Utilisateurs / Clients.

### Finalités de la collecte des données personnelles

Les données transmises par l'Utilisateur / le Client, sont exploitées dans l'intérêt légitime du client pour la gestion de sa propre prospection commerciale et marketing.

### Conservation des données transmises par l'Utilisateur / le Client

TBS ne conserve les données à caractère personnel transmises par l'Utilisateur / le Client que pendant le temps nécessaire aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées et dans le respect de la réglementation en vigueur. Ainsi, les données personnelles sont conservées pendant une durée maximum de 6 mois à compter de la fin du contrat de prestation avec l'Utilisateur / le Client.

### Droit d'accès et de rectification des données remises par l'Utilisateur / le Client

La divulgation à des tiers relatives aux données à caractère personnel fournies par l'Utilisateur/ le Client ne pourra intervenir que dans les cas suivants :

- sur autorisation de l'Utilisateur/ le Client attestant que le titulaire des données à caractère personnel a lui-même autorisé cette divulgation ; (avec justificatif de la preuve de l'identité du donneur d'ordre, dûment habilité par sa Direction le cas échéant)
- sur demande des autorités légalement compétentes, sur réquisition judiciaire, ou dans le cadre d'un contentieux judiciaire

### Transferts de données

TBS s'interdit le transfert de toutes données remises par l'Utilisateur/le Client, sauf dans le cas expressé où ce dernier exercerait son droit à la portabilité de données et donnerait instruction écrite à TBS en ce sens

### Clause de responsabilité des données personnelles remises par l'Utilisateur / le Client

L'Utilisateur / le Client est responsable du traitement de ses données à caractère personnel au sens de la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés telle que modifiée par la loi du 6 août 2004. et des dispositions du GDPR en la matière

L'Utilisateur / le Client garantit à TBS qu'il respecte les dispositions légales quant à la collecte et le traitement des données personnelles, et notamment et de manière non exhaustive :

- que les données personnelles ont été collectées et traitées dans le respect des dispositions de la Loi précitée ;

- le cas échéant, que la collecte et le traitement ont fait l'objet d'une autorisation du titulaire des données ;
- qu'il permet aux titulaires des données traitées d'exercer leur droit individuel d'accès, de modification, de rectification et de suppression des informations personnelles les concernant ;
- qu'il s'engage à ce que les informations soient rectifiées, complétées, clarifiées, mises à jour ou effacées lorsqu'elles sont inexactes, incomplètes, équivoques, périmées ou lorsque les titulaires souhaitent en interdire la collecte ou l'utilisation, la communication ou la conservation.

# Données concernant l'Utilisateur des Services TBS / LeFAC

## Description du traitement :

Dans le cadre de l'utilisation des Services LeFAC, TBS peut être amenée à utiliser à des données concernant les Utilisateurs de ses services.

Cela concerne les utilisateurs clients des services de TBS qui sont obligatoirement identifiés nominativement chez TBS ne serait ce que TBS puisse s'assurer de leurs droits à utiliser les services de TBS.

## Données Collectées

Les données collectées sur l'Utilisateur peuvent inclure ce qui suit :

*Des données personnelles non sensibles relatives à l'Utilisateur*

- Civilité, prénom, nom
- Email professionnel
- Téléphone direct professionnel
- Fonction
- Entreprise

*Autres données collectées*

- Historique de connexion
- Historique d'utilisation

## Propriété des données concernant l'Utilisateur

TBS s'engage à ne pas céder ni louer les données concernant les Utilisateurs / Clients.

## Finalités de la collecte des données concernant Utilisateur

Les données collectées sur l'Utilisateur peuvent être exploitées pour

- Réaliser des mesures d'utilisation des Services TBS (statistique de connexion, taux d'utilisation des différentes fonctionnalités des différents services...) à des fins d'amélioration des services
- Réaliser des analyses sur un Client ou un Utilisateur (nombre de connexion, volume et typologie de fiches consultées, détail des fonctionnalités utilisées ou non utilisées), à des fins de suivi du bon usage et de la bonne appropriation des Services LeFAC
- Réaliser des actions de communication (courrier, email, appel téléphonique) à des fins marketing et commerciales sur les évolutions des services souscrits et sur les services non souscrits, d'invitation à des événements organisés ou sponsorisés par TBS et plus globalement sur l'actualité de TBS

## Conservation des données collectées sur l'Utilisateur

TBS ne conserve les données concernant l'Utilisateur que pendant le temps nécessaire aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées et dans le respect de la réglementation en vigueur. Ainsi, les données de l'Utilisateur sont conservées pendant une durée de 12 mois à compter de la fin de la prestation de TBS pour son Client.

## Droit d'accès et de rectification des données

L'Utilisateur peut, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement des données le concernant. Ces requêtes seront traitées dans un délai maximum de 30 jours.

## Transferts de données

Les données remises par l'Utilisateur / le Client ne peuvent être transférées à aucun éventuel sous traitant de TBS.

# Données concernant les Prospects des Services LeFAC

## Description du traitement :

Pour faire connaître et commercialiser ses services LeFAC, TBS peut être amenée à utiliser à des données concernant des utilisateurs potentiels de ses services, c'est-à-dire des prospects.

## Données collectées

Les données collectées sur les prospects peuvent inclure ce qui suit :

*Des données personnelles non sensibles relatives à l'Utilisateur*

- Civilité, prénom, nom
- Email professionnel
- Téléphone direct professionnel
- Fonction
- Entreprise

*Autres données collectées*

- Historique des échanges entre le prospect et TBS

## Transferts de données

Les données collectées par TBS sur ses Prospects peuvent être transférées aux sociétés sous-traitantes auxquelles TBS peut faire appel dans le cadre de l'exécution de ses services. TBS veille à ce que ses sous-traitants traitent vos données conformément à la législation applicable et s'efforcera d'obtenir de ses sous-traitants une politique de confidentialité et de protection des données au moins équivalente à la sienne. Les coordonnées de ces sous-traitants pourront être communiquées sur demande.

## Propriété des données concernant le Prospect

TBS s'engage à ne pas céder ni louer les données concernant les prospects.

## Finalités de la collecte des données concernant le Prospect

Les données collectées sur les prospects peuvent être exploitées pour

- Réaliser des actions de prospection directe par le service commercial
- Réaliser des campagnes (email ou courrier) de prospection commerciale par le service marketing

## Conservation des données collectées sur le Prospect

TBS ne conserve les données concernant le Prospect que pendant le temps nécessaire aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées et dans le respect de la réglementation en vigueur. Ainsi, les données du Prospect sont conservées pendant une durée de 36 mois à compter du dernier contact entre le Prospect et TBS.

Au-delà de cette durée, elles seront conservées à des fins exclusivement statistiques et ne donneront lieu à aucune exploitation, de quelle que nature que ce soit".

## Droit d'accès et de rectification des données

Le Prospect peut, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement des données le concernant. Ces requêtes seront traitées dans un délai maximum de 30 jours.

Conformément à la loi Informatique et Libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, les Prospects peuvent exercer leur droit d'accès, de rectification et d'opposition aux informations qui les concernent en s'adressant à : [info@lefac.com](mailto:info@lefac.com) ndaniel@tbscobalt.com



## Données Collectées

Les données collectées sur les prospects peuvent inclure ce qui suit :

*Des données personnelles non sensibles relatives à l'Utilisateur*

- Civilité, prénom, nom
- Email professionnel
- Téléphone direct professionnel
- Fonction
- Entreprise

*Autres données collectées*

- Historique des échanges entre le prospect et TBS

## Propriété des données concernant le Prospect

TBS s'engage à ne pas céder ni louer les données concernant les prospects.

## Finalités de la collecte des données concernant le Prospect

Les données collectées sur les prospects peuvent être exploitées pour

- Réaliser des actions de prospection directe par le service commercial
- Réaliser des campagnes (email ou courrier) de prospection commerciale par le service marketing

## Conservation des données collectées sur le Prospect

TBS ne conserve les données concernant le Prospect que pendant le temps nécessaire aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées et dans le respect de la réglementation en vigueur. Ainsi, les données du Prospect sont conservées pendant une durée de 36 mois à compter du dernier contact entre le Prospect et TBS.

Au-delà de cette durée, elles seront conservées à des fins exclusivement statistiques et ne donneront lieu à aucune exploitation, de quelle que nature que ce soit".

## Droit d'accès et de rectification des données

Le Prospect peut, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement des données le concernant. Ces requêtes seront traitées dans un délai maximum de 30 jours.

Conformément à la loi Informatique et Libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, les Prospects peuvent exercer leur droit d'accès, de rectification et d'opposition aux informations qui les concernent en s'adressant à : [info@lefac.com](mailto:info@lefac.com) ndaniel@tbscobalt.com

## Sécurité des données personnelles

TBS attache une importance toute particulière à la sécurité de vos Données et met en œuvre toutes mesures appropriées aux fins de restreindre les risques de perte, détérioration ou mauvaise utilisation de celles-ci.

A cet effet, TBS assure la sécurité des données à caractère personnel des décideurs/ Utilisateurs/Clients/Prospect en mettant en place une protection des données renforcée par l'utilisation de moyens de sécurisation physiques et logiques.

TBS a pris toutes précautions utiles pour préserver la sécurité des données à caractère personnel et, notamment, empêcher qu'elles soient déformées ou endommagées ou que des tiers non autorisés y aient accès.

Ces mesures de sécurités sont notamment les suivantes :

- Mesures organisationnelles
  - Ouverture des accès aux collaborateurs de TBS lors de l'embauche et révocation au départ de l'entreprise. Les accès intègrent une gestion de droits limitant l'accès aux données selon le profil du salarié.
  - Audit externe de sécurité réalisé régulièrement par un prestataire expert
  - Inactivation des données obsolètes au fil de l'eau
  - Mise en place de serveurs sécurisés pour procéder aux échanges de données
- Mesures de sécurité logique
  - Sauvegarde sur un serveur dédié
  - Accès aux applicatifs métiers contrôlés par login MDP avec gestion de droits en fonction des profils
  - Historisation des manipulations en masse de données
  - Historisation de toutes les données consultées par les Clients
  - Gestion avancée des habilitations
  - Sécurisation des postes de travail (accès aux postes de travail après authentification par login / MDP) et de l'accès à la base de données (authentification via login / MDP dédié)
  - Restriction des accès aux outils métiers limitée aux locaux de l'entreprise
  - Mise à jour quotidienne des postes de travail, logiciel antivirus sur tous les postes
  - Les connexions aux outils applicatifs sont chiffrées en TLS ou SSH.
- Mesures de sécurité physique
  - Chaque collaborateur accède aux locaux avec un badge personnalisé et sur des plages horaires définies
  - Les équipements sensibles sont enfermés dans une salle serveurs dédiée à laquelle seules les personnes habilitées ont accès
  - Bâtiment gardé nuit et jour

Les données sont stockées sur des serveurs sécurisés et font l'objet d'un traitement informatique afin de fournir la prestation souscrite par le Client et d'améliorer les services LeFAC. Les serveurs d'hébergement sur lesquels TBS traite et stocke les bases de données de ses Clients / Utilisateurs sont exclusivement situés au sein de l'Union Européenne.

## Diffusion de la politique de confidentialité des données

La politique de confidentialité et de protection des données est diffusée :

- en interne auprès des salariés en annexe du règlement intérieur de l'entreprise et sur le serveur « Public \ Vie pratique \ Règlement intérieur »
- en externe sur le site [www.lefac.com](http://www.lefac.com)
- au sein des Conditions Générales de Vente

Cette politique sera renouvelée à chaque nouvelle désignation de DPO et à défaut tous les trois ans. Validation par Maître Odile Dussart en sa qualité de Délégué à la Protection des Données/ Data Protection Officer

Date de la dernière mise à jour : 24/05/2018